

## मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण

(म.प्र. शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन)

खण्ड-2, पंचम तल, पर्यावास भवन, भोपाल

क्र. 3578/22/वि-12/E-3-2/2011

भोपाल, दिनांक 3/2/2011

:: प्रतिनियुक्ति/संविदा पर नियुक्ति हेतु विज्ञप्ति ::

--0--

मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण के भोपाल स्थित मुख्यालय कार्यालय में निम्नलिखित पदों पर प्रतिनियुक्ति अथवा संविदा से पदस्थापना हेतु आवेदन पत्र निर्धारित प्रारूप में आमंत्रित किए जाते हैं : -

| क्र | पदनाम                              | पद संख्या   | नियुक्ति का प्रकार                    | आयु सीमा   | वेतन   | प्रतिनियुक्ति के लिए अर्हता  | संविदा नियुक्ति के लिए अर्हता   |
|-----|------------------------------------|-------------|---------------------------------------|--|--|--|---|
| 1   | प्रबंधक (सूचना प्रौद्योगिकी)       | 01          | संविदा                                | अधिकतम 40 वर्ष   | रु. 23550 एक मुश्त प्रतिमाह  | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>एम.बी.ए./एम.सी.ए./बी.ई. इन कम्प्यूटर साईंस या आई.टी.</li> <li>MIS/GIS/ Web Application, RDBMS का 8 वर्ष का कार्य अनुभव</li> <li>Govt. IT Project Management/e-governance का अच्छा ज्ञान</li> </ul>   |
| 2   | सहायक प्रबंधक (सूचना प्रौद्योगिकी) | 01          | संविदा                                | अधिकतम 40 वर्ष   | रु. 17640 एक मुश्त प्रतिमाह  | -  | <ul style="list-style-type: none"> <li>एम.बी.ए./एम.सी.ए./बी.ई. इन कम्प्यूटर साईंस या आई.टी.</li> <li>MIS/GIS/ Web Application, RDBMS का 5 वर्ष का कार्य अनुभव</li> <li>नेटवर्किंग, हार्डवेयर का अच्छा ज्ञान</li> </ul>  |
| 3   | स्टेनोग्राफर (अंग्रेजी)            | अंग्रेजी 03 | प्रतिनियुक्ति/संविदा पर (सेवानिवृत्त) | प्रतिनियुक्ति पर अधिकतम 58 वर्ष/सेवानिवृत्त संविदा हेतु अधिकतम 63 वर्ष/नवीन संविदा हेतु अधिकतम 40 वर्ष | प्रतिनियुक्ति हेतु मूल विभाग में देय वेतन भत्ते पर / सेवानिवृत्त संविदा हेतु सेवानिवृत्ति के पूर्व देय कुल वेतन से पेंशन एवं राहत राशि घटाकर, शेष राशि पर/नवीन संविदा हेतु रु. 10890 | प्रतिनियुक्ति से पदस्थापना हेतु म.प्र. राज्य शासन के विभाग/निगम/मण्डल में निर्धारित अर्हता रखने वाले इच्छुक कर्मचारी जो स्टेनोग्राफर के पद पर कार्यरत हों, (मूल विभाग में प्राप्त वेतन भत्ते ही देय होंगे) कम्प्यूटर कार्य का अनुभव अनिवार्य | <p>अ. म.प्र. शासन के विभाग/निगम/मण्डल से सेवा निवृत्त स्टेनोग्राफर (अंतिम वेतन में से पेंशन घटाकर शेष राशि प्रतिमाह के पारिश्रमिक पर)।</p> <p>अथवा</p> <p>ब. स्टेनोग्राफर के पद के लिए नीचे दर्शित योग्यता एवं अनुभव रखने वाले उम्मीदवारों से आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं :-</p> <p>किसी भी विषय में स्नातक एवं म.प्र. शीघ्रलेखन मुद्रलेखन परीक्षा परिषद से अंग्रेजी शीघ्रलेखन परीक्षा उत्तीर्ण एवं स्टेनोग्राफर एवं कम्प्यूटर कार्य का एक वर्ष का अनुभव।</p> |

उक्त पदों पर पदस्थापना केवल मुख्यालय कार्यालय भोपाल में ही की जाएगी, इकाईयों में स्थानान्तरित अथवा पदस्थ नहीं किया जाएगा।

प्रतिनियुक्ति से पदस्थापना हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र उचित माध्यम से प्रस्तुत करें एवं आवेदन की एक प्रति कार्यालय मुख्य कार्यपालन अधिकारी, म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण, खण्ड-2, पंचम तल, पर्यावास भवन, भोपाल, म.प्र. के पते पर भेजें। संविदा हेतु निर्धारित प्रारूप में ही आवेदन प्रस्तुत किए जाएं। आवेदन जमा करने की अन्तिम तिथि 15-3-2011 है। आवेदन पत्र का प्रारूप एवं अन्य जानकारी विभागीय वेबसाईट [www.mprrda.com/Government/vacancies.htm](http://www.mprrda.com/Government/vacancies.htm) पर उपलब्ध है।

(महाप्रबंधक प्रशासन)

मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण

## Application form for the post of Manager-IT (on Contract)

self attested  
photograph

1. Name of applicant : .....
2. Father's name : .....
3. Date of Birth : ..... (Age as on 1.2.2011) .....
- (Enclose Certificate)
4. Home District : .....
5. Category (Please Tick)            General/OBC/SC/ST
6. Educational Qualification :- (Enclose self attested certificates)

### MBA/MCA/BE in computer science or IT

| Sl.No. | Name of Exam.                        | Name of Institution/Board | Year | Percentage | Div. | Grade |
|--------|--------------------------------------|---------------------------|------|------------|------|-------|
| 1.     | 10th                                 |                           |      |            |      |       |
| 2.     | 12th                                 |                           |      |            |      |       |
| 3.     | Graduation                           |                           |      |            |      |       |
| 4.     | MBA/MCA/BE in computer science or IT |                           |      |            |      |       |
| 5.     |                                      |                           |      |            |      |       |

### 7. Details of Experience :-

| Details of works                 | Post held | Name of Organisation | From | To | Total Years | Monthly Salary |
|----------------------------------|-----------|----------------------|------|----|-------------|----------------|
| MIS Development Experience       |           |                      |      |    |             |                |
| GIS application experience       |           |                      |      |    |             |                |
| Web application experience       |           |                      |      |    |             |                |
| RDBMS experience                 |           |                      |      |    |             |                |
| IT Project Management experience |           |                      |      |    |             |                |
| e-governance experience          |           |                      |      |    |             |                |
| Other experience                 |           |                      |      |    |             |                |

8. Present Postal address & telephone no./Mobile No. : .....
- : .....
- : .....
- : .....
9. Permanent address : .....
- : .....
- : .....
- : .....
- Telephone no.: .....

**Declaration**

I hereby declare that neither court case of any nature is not pending against me nor any major penalty was ever imposed against me. Information given by me is true to the best of my knowledge & belief. My selection may be cancelled and suitable action may be taken. if information furnished by me is found incorrect

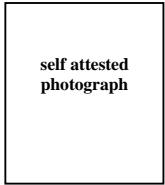
Signature of applicant: .....

Name of applicant: .....

Date : .....

Place : .....

## Application form for the post of Assistent Manager-IT (on Contract)



7. Name of applicant :.....
8. Father's name :.....
9. Date of Birth :..... (Age as on 1.2.2011 ).....  
 (Enclose Certificate)
10. Home District :.....
11. Category (Please Tick)            General/OBC/SC/ST
12. Educational Qualification :- (Enclose self attested certificates)

**MBA/MCA/BE in computer science or IT**

| Sl.No. | Name of Exam.                        | Name of Institution/Board | Year | Percentage | Div. | Grade |
|--------|--------------------------------------|---------------------------|------|------------|------|-------|
| 1.     | 10th                                 |                           |      |            |      |       |
| 2.     | 12th                                 |                           |      |            |      |       |
| 3.     | Graduation                           |                           |      |            |      |       |
| 4.     | MBA/MCA/BE in computer science or IT |                           |      |            |      |       |
| 5.     |                                      |                           |      |            |      |       |

7. Details of Expreince :-

| Details of works           | Post held | Name of Organisation | From | To | Total Years | Monthly Salary |
|----------------------------|-----------|----------------------|------|----|-------------|----------------|
| MIS Development Experience |           |                      |      |    |             |                |
| GIS application experience |           |                      |      |    |             |                |
| Web application experience |           |                      |      |    |             |                |
| RDBMS experience           |           |                      |      |    |             |                |
| Networking experience      |           |                      |      |    |             |                |
| Hardware experience        |           |                      |      |    |             |                |
| Other experience           |           |                      |      |    |             |                |

8. Present Postal address & telephone no./Mobile No. :.....  
 :.....  
 :.....
9. Permanent address :.....  
 :.....  
 :.....  
 Telephone no.:.....

**Declaration**

I hereby declare that neither court case of any nature is not pending against me nor any major penalty was ever imposed against me. Information given by me is true to the best of my knowledge & belief. My selection may be cancelled and suitable action may be taken. if information furnished by me is found incorrect

Signature of applicant: .....

Name of applicant: .....

Date : .....

Place : .....

**स्टेनोग्राफर पद हेतु प्रतिनियुक्ति हेतु आवेदन का प्रारूप**  
(शासकीय कर्मचारियों के लिए)

आवेदित पद नाम – .....

1. पूरा नाम – .....
2. पिता का नाम – .....
3. जन्मतिथि – .....
4. मूल विभाग – .....
5. वर्तमान पद – .....
6. प्रथम नियुक्ति का पदनाम– .....
7. सेवाएं प्रतिनियुक्ति पर सौंपने के लिए सक्षम अधिकारी का पदनाम व पूरा पता
8. वर्ग – सामान्य/अन्य पि.वर्ग/अनु.जाति/अनु.जनजाति
9. शैक्षणिक योग्यता – .....
- 10.अन्य योग्यता – .....
- 11.वर्तमान वेतनमान एवं प्राप्त मूल वेतन – .....
- 12.वर्तमान पदस्थापना कार्यालय – .....
13. पत्र व्यवहार का पता एवं टेलीफोन नं. – .....

1. शैक्षणिक योग्यता :-

| क्र. | परीक्षा का नाम    | बोर्ड/ वि.वि. का नाम | उत्तीर्ण का वर्ष | पूर्णांक/प्राप्तांक | प्रतिशत |
|------|-------------------|----------------------|------------------|---------------------|---------|
| 1    | 10th              |                      |                  |                     |         |
| 2    | 12th              |                      |                  |                     |         |
| 3    | Graduation        |                      |                  |                     |         |
| 4    | PG                |                      |                  |                     |         |
| 5    | Shorthand Hindi   |                      |                  |                     |         |
| 6    | Shorthand English |                      |                  |                     |         |
| 7    | Typing English    |                      |                  |                     |         |
| 8    | Typing Hindi      |                      |                  |                     |         |

2. कम्प्यूटर संबंधी योग्यता :-

| क्र. | परीक्षा का नाम | बोर्ड/ वि.वि. का नाम | उत्तीर्ण का वर्ष | पूर्णांक/प्राप्तांक | प्रतिशत |
|------|----------------|----------------------|------------------|---------------------|---------|
| 1    |                |                      |                  |                     |         |
| 2    |                |                      |                  |                     |         |
| 3    |                |                      |                  |                     |         |

3. विशेष/अतिरिक्त योग्यता : .....

: .....

4. अनुभव का विवरण : .....

5. वर्तमान एवं पूर्व में सेवारत होने का विवरण :-

| क्र. | जहां अनुभव प्राप्त किया हो उस संस्था का नाम | कितने वर्ष का अनुभव है | प्राप्त वेतन जिसका प्रमाण-पत्र में उल्लेख हो | कार्य का प्रकार |
|------|---|------------------------|--|-----------------|
|      |   |                        |  |                 |

6. संलग्न प्रमाण-पत्रों की संख्या : .....

स्थान : .....

दिनांक: .....

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम. - .....

:: घोषणा-पत्र ::

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं पूर्णतः सही है यदि कोई भी जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है तो मेरा आवेदन निरस्त किया जा सकता है तथा चयन अथवा नियुक्ति भी निरस्त की जा सकेगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम. - .....

**स्टेनोग्राफर पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप**  
**“सेवा निवृत्त शासकीय कर्मचारियों के संविदा नियुक्ति हेतु”**

नवीन पासपोर्ट  
साइज फोटो  
राजपत्रित  
अधिकारी द्वारा  
सत्यापित

- आवेदित पद का नाम** : .....
1. आवेदक का नाम : .....
2. पिता/पति का नाम : .....
3. वर्ग सामान्य/अनु.जाति/  
अनु. जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग : .....
4. महिला/पुरुष : .....
5. जन्म तिथि 01. अंकों में. : .....
6. 02. शब्दों में. : .....
7. स्थायी पता (फोन नं. सहित) : .....
8. पत्र व्यवहार पता (फोन नं. सहित) : .....
9. शैक्षणिक योग्यता : .....
10. मूल विभाग का नाम : .....
11. मूल विभाग में पद जिससे सेवा निवृत्त हुए : .....
12. सेवा निवृत्ति की दिनांक : .....
13. मूल विभाग में आपके द्वारा किए  
गए कार्य का विवरण : .....
7. शैक्षणिक योग्यता :-

| क्र. | परीक्षा का नाम    | बोर्ड/ वि.वि. का नाम | उत्तीर्ण का वर्ष | पूर्णांक/प्राप्तांक | प्रतिशत |
|------|-------------------|----------------------|------------------|---------------------|---------|
| 1    | 10th              |                      |                  |                     |         |
| 2    | 12th              |                      |                  |                     |         |
| 3    | Graduation        |                      |                  |                     |         |
| 4    | PG                |                      |                  |                     |         |
| 5    | Shorthand Hindi   |                      |                  |                     |         |
| 6    | Shorthand English |                      |                  |                     |         |
| 7    | Typing English    |                      |                  |                     |         |
| 8    | Typing Hindi      |                      |                  |                     |         |

8. कम्प्यूटर संबंधी योग्यता :-

| क्र. | परीक्षा का नाम | बोर्ड/ वि.वि. का नाम | उत्तीर्ण का वर्ष | पूर्णांक/प्राप्तांक | प्रतिशत |
|------|----------------|----------------------|------------------|---------------------|---------|
| 1    |                |                      |                  |                     |         |
| 2    |                |                      |                  |                     |         |
| 3    |                |                      |                  |                     |         |

9. विशेष/अतिरिक्त योग्यता : .....
10. अनुभव का विवरण : .....



11. वर्तमान एवं पूर्व में सेवारत होने का विवरण :-

| क्र. | जहां अनुभव प्राप्त किया हो उस संस्था का नाम | कितने वर्ष का अनुभव है | प्राप्त वेतन जिसका प्रमाण-पत्र में उल्लेख हो | कार्य का प्रकार |
|------|---|------------------------|--|-----------------|
|      |   |                        |  |                 |

12. संलग्न प्रमाण-पत्रों की संख्या : .....

स्थान : .....

दिनांक: .....

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम. - .....

:: घोषणा-पत्र ::

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं पूर्णतः सही है यदि कोई भी जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है तो मेरा आवेदन निरस्त किया जा सकता है तथा चयन अथवा नियुक्ति भी निरस्त की जा सकेगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम. - .....

**स्टेनोग्राफर पद हेतु आवेदन पत्र का प्रारूप**  
**“नवीन संविदा नियुक्ति हेतु”**

नवीन पासपोर्ट  
साइज फोटो  
राजपत्रित  
अधिकारी द्वारा  
सत्यापित

- आवेदित पद का नाम : .....
1. आवेदक का नाम : .....
2. पिता/पति का नाम : .....
3. वर्ग सामान्य/अनु.जाति/  
अनु. जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग : .....
4. महिला/पुरुष : .....
5. जन्म तिथि 01. अंकों में. : .....
6. 02. शब्दों में. : .....
7. स्थायी पता (फोन नं. सहित) : .....
- : .....
- : .....
- : .....
8. पत्र व्यवहार पता (फोन नं. सहित) : .....
- : .....
- : .....
- : .....

9. शैक्षणिक योग्यता :-

| क्र. | परीक्षा का नाम    | बोर्ड/ वि.वि. का नाम | उत्तीर्ण का वर्ष | पूर्णांक/प्राप्तांक | प्रतिशत |
|------|-------------------|----------------------|------------------|---------------------|---------|
| 1    | 10th              |                      |                  |                     |         |
| 2    | 12th              |                      |                  |                     |         |
| 3    | Graduation        |                      |                  |                     |         |
| 4    | PG                |                      |                  |                     |         |
| 5    | Shorthand Hindi   |                      |                  |                     |         |
| 6    | Shorthand English |                      |                  |                     |         |
| 7    | Typing English    |                      |                  |                     |         |
| 8    | Typing Hindi      |                      |                  |                     |         |

10. कम्प्यूटर संबंधी योग्यता :-

| क्र. | परीक्षा का नाम | बोर्ड/ वि.वि. का नाम | उत्तीर्ण का वर्ष | पूर्णांक/प्राप्तांक | प्रतिशत |
|------|----------------|----------------------|------------------|---------------------|---------|
| 1    |                |                      |                  |                     |         |
| 2    |                |                      |                  |                     |         |
| 3    |                |                      |                  |                     |         |

11. विशेष/अतिरिक्त योग्यता : .....
12. अनुभव का विवरण : .....

13. अनुभव का विवरण :-

| क्र. | जहां अनुभव प्राप्त किया हो उस संस्था का नाम | कितने वर्ष का अनुभव है | प्राप्त वेतन जिसका प्रमाण-पत्र में उल्लेख हो | कार्य का प्रकार |
|------|---|------------------------|--|-----------------|
|      |   |                        |  |                 |

14. संलग्न प्रमाण-पत्रों की संख्या : .....

स्थान : .....

दिनांक: .....

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम. - .....

**:: घोषणा-पत्र ::**

मैं घोषणा करता/करती हूँ कि इस आवेदन पत्र में दिये गये सभी विवरण मेरे ज्ञान एवं विश्वास के अनुसार सत्य एवं पूर्णतः सही है यदि कोई भी जानकारी असत्य या गलत पाई जाती है तो मेरा आवेदन निरस्त किया जा सकता है तथा चयन अथवा नियुक्ति भी निरस्त की जा सकेगी।

आवेदक के हस्ताक्षर

पूरा नाम. - .....