मध्यपदश गामोण सडक विकास पाधिकरण

विज्ञप्ति

इस प्राधिकरण के मुख्यालय भोपाल स्थित कार्यालय में सड़क एवं ब्रिज आदि के निर्माण तथा संधारण कार्यो के निविदा प्रपत्र तैयार करने एवं निविदाएं जारी करने, अनुबंधों से संबंधित समयावधि वृद्धि, कार्य पूर्णता में विलंब के फलस्वरूप शास्ति अधिरोपण एवं अन्य संबंधित प्रकरणों में वित्तीय एवं लेखा तथा अनुबंधों से संबंधित तकनीकी सलाह प्राप्त करने के लिये इन विषयों के विशेषज्ञ/परामर्शदाता के रूप में महालेखाकार कार्यालय अथवा (वित्त एवं लेखा) सेवा के वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखाधिकारी अथवा उच्च पद से सेवानिवृत्त अधिकारी जिन्हें म.प्र. राज्य शासन के कार्य विभागों में प्रमुख अभियंता कार्यालय में लेखाधिकारी अथवा उच्च पद पर कम से कम 3 वर्ष कार्य का अनुभव हो, से निर्धारित प्रपत्र में आवेदन पत्र **दिनांक 15/07/2016** तक आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन पत्र का प्रारूप, नियम व शर्ते तथा मानदेय आदि संबंधी जानकारी प्राधिकरण की वेबसाईट www.mprrda.com से प्राप्त की जा सकती है।

क. 15074 दिनांक 01/07/2016

मुख्य महाप्रबंधक (स.)

प्राधिकरण में सेवानिवृत्त वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखाधिकारी की सेवाएं परामर्शदाता के रूप में लेने बावत नियम एवं शर्तें

म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण द्वारा मध्य प्रदेश में प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना एवं मुख्यमंत्री ग्राम सड़क योजना के मार्गो/पुलों के निर्माण एवं संधारण संबंधी कार्य किये जा रहे हैं। इन कार्यो के कॉन्ट्रेक्ट मैनेजमेंट से संबंधित विभिन्न विषयों जैसे– समयावधि वृद्धि, लिक्विटेडेट डेमेज निर्धारण, निविदा आमंत्रण आदि विषयों में वित्तीय एवं लेखा तथा अनुबंधों से संबंधित तकनीकी सलाह प्राप्त करने के लिये महालेखाकार कार्यालय अथवा वित्त एवं लेखा सेवा के वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखाधिकारी अथवा उच्च पद से सेवानिवृत्त अधिकारी की सेवाएं परामर्शदाता के रूप में निम्नलिखित नियमों एवं शर्तो के अधीन लिया जाना प्रस्तावित है।

1. महालेखाकार कार्यालय अथवा वित्त एवं लेखा सेवा के वरिष्ठ लेखा परीक्षा अधिकारी/वरिष्ठ लेखाधिकारी अथवा उच्च पद से सेवानिवृत्त अधिकारियों से प्राप्त आवेदनों की सूक्ष्म जांच के उपरांत उपयुक्त पाये गय अधिकारियों का एक पैनल इस हेतु गठित समिति द्वारा बनाया जावेगा।
2. सेवानिवृत्त/अनुभवी अधिकारी का सलाहकार के रूप में चयन मुख्यालय स्तर पर गठित समिति द्वारा व्यक्तिगत साक्षात्कार के माध्यम से किया जावेगा।
3. उक्तानुसार नियुक्त सलाहकार की सेवाएं प्राधिकरण की आवश्यकताओं के अनुरूप पूरे मध्यप्रदेश में चल रहे/पूर्ण हुये कार्यो में विशिष्ट परामर्श प्राप्त करने के लिये ली जाना प्रस्तावित है। सलाहकार का चयन निम्नलिखित बिन्दुओं पर आधारित होगा –

   (i) निविदा प्रपत्र तैयार करने का अनुभव

   (ii) निर्माण, संधारण एवं एस.क्यू.सी. आदि कार्यो के निविदा आमंत्रण की कार्यवाही का अनुभव/ज्ञान

   (iii) अनुबंधों की समीक्षा।

   (iv) समयावधि वृद्धि, लिक्विटेडेट डेमेज निर्धारण एवं कॉन्ट्रेक्ट से जुड़े क्लेम आदि विषयों का ज्ञान।

   (v) सी.पी.डब्ल्यू.ए. कोड के अनुसार निर्माण लेखा संधारण कार्य का ज्ञान।

   (vi) निर्माण/संधारण कार्यो से जुड़े वित्तीय, लेखा एवं तकनीकी सलाह प्रदाय करने की योग्यता।

   (vii) हिन्दी एवं अंग्रेजी भाषा का अच्छा ज्ञान।
4. समिति द्वारा अनुशंसित अधिकारी को नियुक्त करने की कार्यवाही मुख्य कार्यपालन अधिकारी द्वारा की जायगी।

5. सलाहकार को इस कार्य हेतु प्रति माह की दर से मानदेय का भुगतान किया जायेगा। ऐसे भुगतान की अधिकतम सीमा किसी भी माह में रू. 31,250/– से अनधिक एवं किसी भी वर्ष में रू. 3,75,000/– से अनधिक होगी।
6. प्रारंभिक तौर पर उक्त नियुक्ति की अवधि एक वर्ष होगी।
7. इच्छुक अभ्यर्थी संलग्न आवेदन पत्र को पूर्णतः एवं भलीभांति भरकर निर्धारित तिथि तक मुख्य कार्यपालन अधिकारी म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण, खण्ड–2, पंचम तल पर्यावास भवन अरेरा हिल्स भोपाल (म.प्र) को भेजना सुनिश्चित करें। निर्धारित तिथि के बाद प्राप्त आवेदनों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।

Application form for appointment as Consultant

Name of applicant :. . . . .

Father's name :. . . . .

Date of birth :. . . . . (Age as on 1.7.2016) . . . .
(Enclose Certificate)

Parent department : AGMP/Finance Deptt.
(Please Tick)

Retired from the Post :. . . . .

Category (Please Tick) **General/OBC/SC/ST**

i Service history :-

1- Date of first posting :. . . . .

2- Designation of first posting :. . . . .

3- Retired from the post of :. . . . .

4- Date of Retirement :. . . . .

5- Before Retirement Pay scale :. . . . .

6- Basic pay Rs. :. . . . .

7- Total length of service (In year) :. . . . .

8- Total length of service as a Senior Account/Sr. Audit Officer or Higher Post (In years) :. . . . .

9- Total length of service as Account officer or:. . . . .
higher Post in GoM.P. works department

10- Home District :. . . . .

ii Educational Qualification :- (Enclose self attested certificates) Degree :-

PG :-

Other :-

iii Details of service in E-in-C office:-

From	To	Designation	Brief of work done	Place of posting: Department/Field

iv- Present address, Telephone, **Mobile no.** :. . . . .
:. . . . .
:. . . . . Pin. . . . .

v- Permanent address :. . . . .
:. . . . .
:. . . . .
Telephone no.: . . . . .Pin . . . .

Declaration

I hereby declare that neither any Departmental/EOW or Lokayukt enquiry is pending against me nor any major penalty was ever imposed on me. I also declare that court case of any nature is not pending against me. Information given by me is true to the best of my knowledge & belief. My selection may be cancelled and suitable action may be taken, if information furnished by me is found incorrect

Signature of applicant: . . . .

Name of applicant: . . . .

Date :. . . . .
Place :. . . . .