

# मध्य प्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण,

(म.प्र.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन)  
खण्ड-2, पंचम तल, पर्यावास भवन, अरेरा हिल्स भोपाल

क्रमांक / 11255 / 22 / वि-12 / ग्रासविप्रा / ई-10 / 2020 भोपाल, दिनांक 10 / 08 / 2020

प्रति,

प्रबंध संचालक  
मध्यप्रदेश माध्यम,  
अरेरा हिल्स , भोपाल।

विषय :- कार्यालय निविदा सूचना क्र. 11254 दिनांक 10 .08.2020 को प्रकाशन बाबत।

कृपया संलग्न आमंत्रण निविदा सूचना क्रमांक 11254 दिनांक 10 / 08 / 2020 का निम्नलिखित समाचार पत्रों में एक बार प्रकाशन करने का कष्ट करें।

1. दैनिक भास्कर (केवल भोपाल संस्करण में)
2. नव दुनिया (केवल भोपाल संस्करण में)

म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण मध्य प्रदेश शासन के पूर्ण स्वामित्व एवं नियंत्रण वाली संस्था है। अतः यह विज्ञापन DAVP दरों पर ही जारी किये जाए।

विज्ञापन की एक प्रति देयक के साथ प्रस्तुत करें।

संलग्न:- उपरोक्तानुसार

मुख्य महाप्रबंधक (प्रशासन)  
मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण,  
भोपाल

# मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण

(म.प्र.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन)  
खण्ड-2, पंचम तल, पर्यावास भवन, अरेरा हिल्स भोपाल

क्रमांक / 11254 / 22 / वि-12 / ग्रासविप्रा / ई-10 / 2020

भोपाल, दिनांक 10 / 08 / 2020

## लेखन सामग्री प्रदाय संबंधी निविदा

प्राधिकरण मुख्यालय भोपाल के कार्यालय के उपयोगार्थ गुणवत्तापूर्ण लेखन सामग्री आवश्यकतानुसार न्यूनतम 01 वर्ष की अवधि हेतु प्रदाय किया जाना है। सामग्री प्रदाय हेतु इच्छुक पंजीकृत फर्मों की दरें (सील बंद निविदाएँ) जीएसटी छोड़कर आमंत्रित की जाती है, विवरण निम्नानुसार है :-

स. क्र.	विवरण	निविदा प्रपत्र क्य करने का मूल्य रू.	अमानत राशि (निविदा फार्म के साथ देय)	निविदा फार्म प्राप्त करने का अंतिम दिनांक एवं समय	निविदा जमा करने का अंतिम दिनांक एवं समय	निविदा खोलने का दिनांक एवं समय
1	लेखन सामग्री क्य	रू. 1,000 / -	रू. 15,000 / -	31.08.2020 5 बजे तक	01.09.2020 3 बजे तक	01.09.2020 4 बजे तक

प्रतिभुति राशि का बैंक ड्राफ्ट / एफडीआर, मुख्य कार्यपालन अधिकारी MPRRDA के नाम से देय होगा। निविदा की शर्तें एवं वाँछित सामग्री की सूची इस प्राधिकरण की वेबसाइट [www.mprrda.com](http://www.mprrda.com) पर उपलब्ध है।

**मुख्य महाप्रबंधक(प्रशासन)**

(2)  
**मध्य प्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण,**

(म.प्र.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन)  
खण्ड-2, पंचम तल, पर्यावास भवन, भोपाल

**:::लेखन सामग्री हेतु निविदा प्रपत्र की शर्तें :::**

क्रमांक / 11254 / 22 / वि-12 / ग्रासविप्रा / ई-10 / 2020

भोपाल, दिनांक 10 / 08 / 2020

1. **संस्था का संक्षिप्त विवरण :-**म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण, म.प्र. शासन के पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन संस्था है जो प्रधानमंत्री ग्राम सड़क योजना के क्रियान्वयन के लिये राज्य शासन द्वारा गठित की गई है एवं जिसका मुख्यालय खण्ड 2 पंचम तल, पर्यावास भवन अरेरा हिल्स भोपाल में स्थित है ।
2. **कार्य का संक्षिप्त विवरण :-**उक्त निविदा के अंतर्गत कार्यालयीन उपयोग हेतु लेखन सामग्री सामान्यतः कार्य दिवस पर प्रातः 10:30 बजे से सांय 5:30 बजे तक प्रदाय किया जाना आवश्यक है ।
3. निविदा प्रपत्र, मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण भोपाल कार्यालय से दिनांक 31 / 08 / 2020 के सांय 5:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र का मूल्य 1000 / - (रूपये एक हजार मात्र) होगा ।
4. निविदाएं सीलबंद लिफाफे में दिनांक 01 / 09 / 2020 को 03:00 बजे दोपहर तक पर्यावास भवन स्थित कार्यालय में रखे निविदा बाक्स में डालने होंगे । जो निविदाएं निर्धारित समय सीमा में प्राप्त नहीं होगी उन पर विचार नहीं किया जावेगा। प्राप्त निविदाओं को उसी दिन 4:00 बजे कार्यालय के मिटिंग हॉल में उपस्थित निविदाकारों के समक्ष खोला जावेगा ।
5. कार्यालय द्वारा चाही गई सामग्री का प्रदाय आदेश जारी होने के पश्चात आवश्यकतानुसार 24 घंटे के अन्दर करना होगा ।
6. निविदा में दर्शाई गई दरें प्रदाय आदेश जारी होने के दिनांक से न्यूनतम एक वर्ष तक प्रभावशील रहेगी । सेवाओं गुणवत्ता के स्तर तथा कार्य निष्पादन के संतोषप्रद होने के आधार पर दोनों पक्षों की सहमति से इसे आगामी एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकेगा ।
7. निविदा के साथ रूपये 15000 / - (रूपये पंद्रह हजार मात्र) अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट / एफ.डी.आर राष्ट्रीयकृत बैंक का मुख्य कार्यपालन अधिकारी, म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण भोपाल के नाम देय होगा। जो एक अलग लिफाफे में जमा करना होगा। इसके अभाव में निविदा नहीं खोली जायेगी । जमा की गई इस अमानत राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा । निविदा स्वीकृत होने के पश्चात सुरक्षा राशि जमा कर अनुबंध न करने पर अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी ।
8. एक बार दर स्वीकृत होने के पश्चात किसी भी कारण से दर को परिवर्तित नहीं किया जावेगा ।
9. शासन के नियमों के अनुसार निर्धारित टेक्स की कटौती देयक से की जावेगी ।

10. सामग्री की दरे समस्त टैक्स, (जी.एस.टी छोड़कर) को सम्मिलित कर ही दी जावें । जी.एस.टी. का भुगतान, भुगतान के समय प्रचलित दरों पर किया जाएगा। देयक प्रस्तुत करने पर जी.एस.टी. की राशि अलग से दर्शाई जानी है ।
11. निविदा स्वीकृत होने पर निविदा स्वीकृत राशि के 5 प्रतिशत के बराबर सुरक्षा राशि किसी राष्ट्रीयकृत बैंक के एफ.डी.आर के रूप में जमाकर शासन द्वारा निर्धारित स्टैम्प लगाकर अनुबंध करना होगा ।
12. निविदा की दरें निर्धारित संलग्न निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है । प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्य है ।
13. स्वीकृत निविदाकार को सामग्री कार्यालय के स्टोर तक स्वयं के व्यय पर पहुंचाना होगा । इसके लिये अलग से कोई व्यय नहीं दिया जावेगा ।
14. सामग्री तालिका में सामग्रीयों की दर्शाई गई अनुमानित मात्रा को आवश्यकतानुसार 20 प्रतिशत घटाया बढ़ाया जा सकेगा ।
15. फर्म द्वारा समयानुसार सामग्री ना प्रदाय किये जाने अथवा सामग्री की गुणवत्ता से संतुष्ट न होने की दशा में स्वीकृत दर कभी भी निरस्त किये जाने का अधिकार भी कार्यालय के पास सुरक्षित होगा ।
16. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, मध्य प्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण को कोई भी निविदा बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार होगा ।
17. निविदाकार को निर्धारित शर्तें मान्य करनी होगी । सशर्त दरों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा ।
18. निविदाकार के पास सामग्री दिये जाने हेतु रजिस्ट्रेशन नम्बर, फर्म/एजेंसी का जी.एस.टी नम्बर होना अनिवार्य होगा एवं निविदा प्रपत्र के साथ तद्संबंधित दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य होगा । प्रदाय सामग्री के देयकों पर जी.एस.टी अंकित होना आवश्यक है । जी.एस.टी की राशि देयक पर अलग से दर्शाई जाना आवश्यक है ।

**मुख्य महाप्रबंधक (प्रशासन)**  
**म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण**  
**भोपाल**

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक  
(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साइज का विवरण	अनुमानित मात्रा	दरें (GST छोड़कर)प्रतिनग / प्रति पैकेट / प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
1.	फाईल कवर	Size 10X14 33 किलो डेढ़ इंच क्लाथ पट्टी अंदर साइड, अपर आईलेट के साथ	5000 नग		
2.	फाईल पैड कोना पट्टी	Size 10X14 48 ONS, 4 इंच क्लोथ बाइंडिंग फलेप, चारो तरफ क्लाथ , सवा मिटर नाडा	5000 नग		
3.	कोबरा फाइल	Fine Quality	100 नग		
4.	डाकपेड	जंबूदीप / समकक्ष	100 नग		
5.	फेक्स रोल	30 मीटर डेसमेट / समकक्ष	20 नग		
6.	बाक्स फाईल	जम्बूदीप / समकक्ष	100 नग		
7.	आवक जावक रजिस्टर	8क्वा. 8 X 13 लेजर पेपर लेजर बाइंडिंग	20 नग		
8.	वाइट फ्ल्यूड	कोरस / समकक्ष	100 नग		
9.	वाइट फ्ल्यूड पेन	कोरस / समकक्ष	50 नग		
10.	हरी नोटशीट लेजर पेपर छपाई सहित	ए4 साइज, 80 जीएसएम, 100 पेपर प्रति पेड	400 पेड		
11.	फोटोकापी पेपर ए4 साइज	जे.के. रेड 75 जी.एस. एम / समकक्ष	600 पैकेट		
12.	फोटोकापी पेपर ए3 साइज	75 GSM J.K. Red / समकक्ष	10 पैकेट		
13.	फोटोकापी पेपर लीगल साइज FS	75 GSM J.K. Red / समकक्ष	10 पैकेट		
14.	फेवीकॉल	200 gm	10 नग		
15.	बस्ता	साइज 40" X 40" कॉटन	500नग		
16.	हाई लाइटर पेन सेट (1X5)	Luxor / समकक्ष	25 सेट		
17.	व्हाइट बोर्ड मार्कर	Luxor / समकक्ष	30 नग		
18.	परमानेंट मार्कर पेन छोटे	Luxor / समकक्ष	30 नग		

19	परमानेंट मार्कर पेन बड़े	Luxor / समकक्ष	30 नग		
----	--------------------------	----------------	-------	--	--

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा	दरें (GST छोड़कर)प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
20	ग्लू स्टिक 15 ग्राम	फेवीस्टिक/सम कक्ष	50 नग		
21	गम 1 किलोग्राम	कैमल/समकक्ष	10 नग		
22	पेपर कटर स्टील मीडियम	Fine Quality	30 नग		
23	(टी पिन) 100 ग्राम	जेम/समकक्ष	30 पैकेट		
24	Multifunction Stainless steel scissors 7 Inch	Oddy /समकक्ष	20 नग		
25	पोकर प्लास्टिक हैंडिल	Fine Quality	50 नग		
26	स्टेपलर मशीन 24 नं.	कोरस/समकक्ष	20 नग		
27	स्टेपलर एच.डी. 10 डी	कंगारू/समकक्ष	50 नग		
28	स्टेपलर पिन 10 नं.	कंगारू/समकक्ष	300 पैकेट		
29	स्टेपलर पिन 24 नं.	कंगारू/समकक्ष	50 पैकेट		
30	स्टाम्प पेड मीडियम मेटल केस	अशोक/समकक्ष	20 नग		
31	रुल्ड रजिस्टर 2 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	50 नग		
32	रुल्ड रजिस्टर 4 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	30 नग		
33	रुल्ड रजिस्टर 6 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	30 नग		
34	रुल्ड रजिस्टर 8 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	50 नग		
35	पेंसिल	अप्सरा/समकक्ष	400 नग		
36	रेनाल्ड बाल पेन 0.45	रेनाल्ड	100 नग		
37	पायलेट पेन	लक्जर/समकक्ष	50 नग		

38	स्केच पेन सेट(12 पेन)	पिंक / समकक्ष	50 नग		
----	-----------------------	---------------	-------	--	--

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा	दरें (GST छोड़कर)प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
39	बालपेन सेलो फाइन ग्रीप	सैलो	100 नग		
40	आर्डनरी पेन	Linc / समकक्ष	500 नग		
41	यूनी बाल पेन सादा	यूनीबाल	50 नग		
42	सैलो जेल पेन आई जेल	सैलो	50 नग		
43	एड जेल पेन	एड जेल	20 नग		
44	Jotted GEL	Rorito	50 नग		
45	पोस्टेड स्लिप 3 X 3	Claro / समकक्ष	300 पैकेट		
46	पोस्टेड 4" x 3"	Claro / समकक्ष	100 पैकेट		
47	गम ट्यूब 20एम.एल	अशोका/समकक्ष	200 नग		
48	सैलो टेप एनीमेक 65 मीटर 1"	Fine Quality	50 नग		
49	सैलो टेप एनीमेक 65 मीटर 2"	Fine Quality	20 नग		
50	सैलो टेप ब्राउन एनीमेक 65 मीटर 2"	Fine Quality	20 नग		
51	प्लास्टिक स्कैल 12"	ओमगा/समकक्ष	20 नग		
52	स्टील स्कैल 12"	Fine Quality	10 नग		
53	टेबल टॉप 12 एमएम	एकजीक्यूटिव	10 नग		
54	स्पाइरल पेड	जिम्मी 33/समकक्ष	100 नग		
55	मल्टी यूटिलिटी ट्रे	ओमेगा/समकक्ष	10 नग		
56	स्पाइरल पेड	जिम्मी 44/समकक्ष	100 नग		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील

(6)



म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा	दरें (GST छोड़कर)प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
57	कान्फ्रेन्स पेड	Fine Quality	500 नग		
58	स्ट्रिप फाइल सादा ए-4	World one / समकक्ष	200 नग		
59	प्लास्टिक फोल्डर सादा एल शेप	World one / समकक्ष	1500 नग		
60	लिफाफे लेमिनेटेड 9 X 4(120 GSM)	Fine Quality	200 नग		
61	लिफाफे लेमिनेटेड 8 X 10(120GSM)	Fine Quality	500 नग		
62	लिफाफे लेमिनेटेड 11 X 5(120GSM)	Fine Quality	200 नग		
63	लिफाफे लेमिनेटेड 10 X12(120GSM)	Fine Quality	200 नग		
64	लिफाफे लेमिनेटेड 12 X16(120GSM)	86	200 नग		
65	सफेद लिफाफे 9X4(100 GSM)	87	10000 नग		
66	सफेद लिफाफ 11X5(100 GSM)	88	10000 नग		
67	टैग 8" काटन वीर 50 नग प्रति गुच्छा	90	200 गुच्छे		
68	फाइल लैस आयरन	वीर / समकक्ष	100 गुच्छे		
69	फोटो ग्लोसी पेपर 90 GSM ए4	डेस्मेट / समकक्ष	20 पैकेट		
70	फोटो ग्लोसी पेपर 130 GSM ए4	डेस्मेट / समकक्ष	20 पैकेट		
71	विजिटिंग कार्ड 1 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		
72	विजिटिंग कार्ड 2 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		
73	विजिटिंग कार्ड 3 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		
74	लेटर हैड 2 कलर	एकजीक्यूटिव बॉर्ड 100 जीएसएम पेपर	10 पेड		
75	लेटर हैड 3 कलर	एकजीक्यूटिव बॉर्ड 100 जीएसएम पेपर	10 पेड		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील



(7)

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा	दरें (GST छोड़कर)प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
76	100 Pieces Silver Tone Metal U Shape Paper Pin	Oddy / समकक्ष	20 पैकेट		
77	Plastic Pollshing Cover C.D.	एकजीक्यूटिव	500 नग		
78	सी.डी. मेलर	एकजीक्यूटिव	100 नग		
79	सी.डी. एल्बम केपेसिटी 40 सी.डी.	एकजीक्यूटिव	10 नग		
80	सी.डी. एल्बम केपेसिटी 80 सी.डी.	एकजीक्यूटिव	10 नग		
81	केलकूलेटर ct 512	citizen	20 नग		
82	केलकूलेटर MJ 120D	Casio	10 नग		
83	Pencil Sell +++	Everyrady / समकक्ष	50 नग		
84	Pencil Sell ++	Everyrady / समकक्ष	50 नग		
85	Kangaro Punching Machine SHP-20	Kangaro / समकक्ष	50 नग		
86	शार्टहेण्ड बुक	Fine Quality	50 नग		
87	लॉग बुक	Fine Quality	50 नग		
88	कार्डलेस बेल	Babu ji / समकक्ष	10 नग		
89	PVC Box file	World one / समकक्ष	30 नग		
90	Sharpener	Nataraj/ समकक्ष	50 नग		
91	Eraser	Nataraj/ समकक्ष	50 नग		
92	Binder clips 19mm 12pc	Oddy/ समकक्ष	10 पैकेट		
93	Binder clips 25mm 12pc	Oddy/ समकक्ष	10 पैकेट		
94	Binder clips 32 mm 12pc	Oddy/ समकक्ष	10 पैकेट		
95	Freshmatic Automatic Spray Machine	Air Wick	05 नग		

(8)

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा क्रय की जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा	दरें (GST छोड़कर)प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	अंकों में
96	Freshmatic Automatic Spray Refill 250ml	Air Wick	30 नग		
97	Ambi pur Air Freshener - 275 g	Ambi pur / समकक्ष	10 नग		
98	HIT Spray Dengue and Malaria Killer (400ml)	HIT/ समकक्ष	20 नग		
99	All out machine	johnsan/ समकक्ष	20 नग		
100	All out Refill	johnsan/ समकक्ष	20 नग		
101	Glass Cleaner Pump (500 ml)	Colin/ समकक्ष	10 नग		
102	Puncing Machine	Kangaru D-54/ समकक्ष	20 नग		
103	Sanitizer	100ML	30 नग		
104	Sanitizer	50ML	30 नग		
105	Sanitizer	5 Letr	100 नग		

उक्त आइटमों के संबंध में कम्पनी/मेक का विशिष्ट विवरण अंकित न होने की स्थिति में सामग्री का प्रदाय कार्यालय में उपलब्ध अनुमोदित नमूने के अनुरूप किया जाना होगा, जिसका अवलोकन किसी भी कार्य विवरण में इच्छुक संस्था/व्यक्ति द्वारा किया जा सकता है।

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील