

# मध्य प्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण,

(म.प्र.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन)

खण्ड-2, पंचम तल, पर्यावास भवन, भोपाल

क्रमांक / 17264 / 22 / वि-12 / ई-10 / 2016

भोपाल, दिनांक 05 / 08 / 2016

// लेखन सामग्री क्रय हेतु निविदा //

मध्य प्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण मुख्यालय पर्यावास भवन के कार्यालय में समय-2 पर उपयोगार्थ लेखन, कम्प्यूटर एवं प्रिंटिंग सामग्री का क्रय न्यूनतम एक वर्ष की अवधि हेतु किया जाना है। सामग्री प्रदाय हेतु इच्छुक पंजीकृत फर्मों द्वारा प्राधिकरण मुख्यालय में उपलब्ध पूर्व अनुमोदित सामग्री के नमूनों का अवलोकन करने के पश्चात उक्त व अन्य वांछित सामग्री की कर सहित दरें आमंत्रित है। सभी दरें कम्पनी का नाम, गुणवत्ता आदि का पूर्ण विवरण देते हुए सील बंद निविदायें दिनांक 23 / 08 / 16 को अपरान्ह 3:00 बजे तक मध्य प्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण पर्यावास भवन खण्ड-2, पंचम तल भोपाल स्थित कार्यालय में निविदा पेटी में डाली जा सकेंगी। निविदा के साथ रूपये 23000 /- (रूपये तेईस हजार मात्र) का राष्ट्रीयकृत बैंक का ड्राफ्ट जो मुख्य कार्यपालन अधिकारी मध्य प्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण भोपाल के नाम से देय होगा, संलग्न करना अनिवार्य है। निविदाएं इच्छुक निविदा दाताओं की उपस्थिति में दिनांक 23 / 08 / 2016 को अपरान्ह 4:00 बजे कार्यालय के मीटिंग हॉल में खोली जायेंगी। निविदा प्रपत्र कार्यालयीन दिवस में दिनांक .. 22 / 08 / 2016 के शाम 5:00 बजे तक रूपये 1000 /- नगद जमाकर प्राप्त किए जा सकते हैं। निविदा की विस्तृत शर्तें एवं वांछित सामग्री की सूची इस प्राधिकरण की बेवसाइट [mprrda.com](http://mprrda.com) पर देखी जा सकती है।

**मुख्य महाप्रबंधक (समन्वय),**

मध्य प्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण,  
भोपाल

**(2)**  
**मध्य प्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण,**

(म.प्र.शासन, पंचायत एवं ग्रामीण विकास विभाग के अधीन)

खण्ड-2, पंचम तल, पर्यावास भवन, भोपाल

:::निविदा प्रपत्र की शर्तें :::

क्रमांक / /22/वि-12/ई-10/2016

भोपाल, दिनांक /08/2016

1. निविदा प्रपत्र, मध्यप्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण भोपाल कार्यालय से दिनांक .../08/16 के सायं 5:00 बजे तक प्राप्त किये जा सकते हैं। निविदा प्रपत्र का मूल्य 1000/-(रूपये एक हजार मात्र) होगा ।
2. कार्यालय द्वारा चाही गई सामग्री का प्रदाय आदेश जारी होने के पश्चात आवश्यकतानुसार 24 घंटे के अन्दर करना होगा ।
3. निविदाकार को कार्यालय में रखे नमूनों के अनुसार ही सामग्री का प्रदाय वर्ष भर करना अनिवार्य होगा अतः दर प्रस्तुत करने से पूर्व इन सामग्रियों के नमूनों के का अवलोकन आवश्यक रूप से कर लें । बाद में अनुमोदित सामग्री से भिन्न सामग्री की दर प्रस्तुत किये जाने पर उन पर विचार किया जाना संभव नहीं होगा ।
4. निविदा में दर्शाई गई दरें प्रदाय आदेश जारी होने के दिनांक से न्यूनतम एक वर्ष तक प्रभावशील रहेगी । सेवाओं गुणवत्ता के स्तर तथा कार्य निष्पादन के संतोषप्रद होने के आधार पर दोनों पक्षों की सहमति से इसे आगामी एक वर्ष के लिए बढ़ाया जा सकेगा ।
5. निविदाएं सीलबंद लिफाफे में दिनांक .../08/2016 को 03:00 बजे दोपहर पर्यावास भवन स्थित कार्यालय में रखे बाक्स में डालने होंगे । जो निविदाएं निर्धारित समय सीमा में प्राप्त नहीं होगी उन पर विचार नहीं किया जावेगा । प्राप्त निविदाओं को उसी दिन 4:00 बजे कार्यालय के मिटिंग हॉल में उपस्थित निविदाकारों के समक्ष खोला जावेगा ।
6. निविदा के साथ रूपये 23000/-(रूपये तेईस हजार पांच मात्र) अमानत राशि का बैंक ड्राफ्ट राष्ट्रीयकृत बैंक का मुख्य कार्यपालन अधिकारी, म.प्र. ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण भोपाल के नाम देय होगा । जो एक अलग लिफाफे में जमा करना होगा । इसके अभाव में निविदा मान्य नहीं होगी । जमा की गई इस अमानत राशि पर कोई ब्याज देय नहीं होगा । सामग्री यथा समय प्रदाय न करने, प्रेषित सामग्री वाँछित गुणवत्ता की न होने पर अमानत राशि राजसात कर ली जायेगी ।
7. एक बार दर स्वीकृत होने के पश्चात किसी भी कारण से दर को परिवर्तित नहीं किया जावेगा ।
8. शासन के नियमों के अनुसार निर्धारित टेक्स की कटौती देयक से की जावेगी ।
9. सामग्री की दरे समस्त टैक्स, को सम्मिलित कर ही दी जावें । अलग से कोई टैक्स देय नहीं होगा । लेकिन देयक प्रस्तुत करने पर टेक्स की राशि अलग से दर्शाई जानी है ।

10. निविदाकार को 1. समस्त सामग्री प्राधिकरण द्वारा पूर्व अनुमोदित नमूने (नमूने अवलोकनार्थ कार्यालय में उपलब्ध है)के अनुसार ही प्रदाय करना होगी । 2. मान्य नमूने से कम गुणवत्ता की सामग्री प्रदाय करने की दशा में सामग्री स्वीकार नहीं की जावेगी तथा सामग्री निविदाकार को लौटाई जा कर अन्य फर्म से क्रय की जावेगी तथा अतिरिक्त राशि का भुगतान निविदाकार के देयक/अमानत राशि से काटे जाने का अधिकार भी इस प्राधिकरण को होगा ।
11. निविदा की दरें निर्धारित निविदा प्रपत्र में ही प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है । प्रत्येक पृष्ठ पर निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील होना अनिवार्य है ।
12. स्वीकृत निविदाकार को सामग्री कार्यालय के स्टोर तक स्वयं के व्यय पर पहुंचाना होगा । इसके लिये अलग से कोई व्यय नहीं दिया जावेगा ।
13. फर्म द्वारा समयानुसार सामग्री ना प्रदाय किये जाने अथवा सामग्री की गुणवत्ता से संतुष्ट न होने की दशा में स्वीकृत दर कभी भी निरस्त किये जाने का अधिकार भी कार्यालय के पास सुरक्षित होगा ।
14. मुख्य कार्यपालन अधिकारी, मध्य प्रदेश ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण को कोई भी निविदा बिना कारण बताए निरस्त करने का अधिकार होगा ।
15. निविदाकार को निर्धारित शर्तें मान्य करनी होगी । सशर्त दरों पर कोई विचार नहीं किया जावेगा ।
16. निविदाकार के पास सामग्री दिये जाने हेतु रजिस्ट्रेशन नम्बर, फर्म/एजेंसी का सर्विस टैक्स नम्बर एवं वेट टैक्स नम्बर होना अनिवार्य होगा एवं निविदा प्रपत्र के साथ तद्संबंधित दस्तावेज संलग्न करना अनिवार्य होगा । प्रदाय सामग्री के देयकों पर टिन नम्बर अंकित होना आवश्यक है । वेट राशि देयक पर अलग से दर्शाई जाना आवश्यक है

मुझे उपरोक्त शर्तें स्वीकार हैं ।

हस्ताक्षर

निविदाकार

मुख्य महाप्रबंधक (समन्वय)  
म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण  
भोपाल

(3)

म.प्र.ग्रामीण सड़क विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा अनुमोदित नमूनों के आधार पर ली जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साइज का विवरण	अनुमानित मात्रा	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
1.	फाईल कवर	10 X 14 क्लाथ पट्टी	5000 नग		
2.	फाईल पैड कोना पट्टी	White 48 ONS Cloth Corner and Patti 10 X 14	5000 नग		
3.	कोबरा फाइल	Fine Quality	100 नग		
4.	डाकपेड	जंबूदीप/ समकक्ष	100 नग		
5.	फेक्स रोल	30 मीटर डेसमेट/ समकक्ष	50 नग		
6.	बाक्स फाईल	जम्बूदीप/ समकक्ष	50 नग		
7.	आवक जावक रजिस्टर	8क्वा. 8 X 13 लेजर पेपर लेजर बाइंडिंग	20 नग		
8.	वाइट फ्ल्यूड	कोरस/ समकक्ष	100 नग		
9.	हरी नोटशीट लेजर पेपर छपाई सहित	ए4 साइज, 80 जीएसएम, 100 पेपर प्रति पेड	200 पेड		
10.	फोटोकापी पेपर ए4 साइज	जे.के. रेड 75 जी. एस.एम	600 पैकेट		
11.	फोटोकापी पेपर ए3 साइज	75 GSM J.K. Red/ समकक्ष	30 पैकेट		
12.	थर्माकोल शीट	½" thick 2 X 3 Feet	20 नग		
13.	फेवीकॉल	200 gm	50 नग		
14.	फेवीकॉल	100gm	50 नग		
15.	बस्ता	साइज 40" X 40" कॉटन	500नग		
16.	हाई लाइटर पेन सेट (1X5)	Luxor / समकक्ष	30 सेट		
17.	व्हाइट बोर्ड मार्कर	Luxor / समकक्ष	20 नग		
18.	परमानेंट मार्कर	Luxor / समकक्ष	50 नग		
19.	ग्लू स्टिक 8 ग्राम	कार्पोरेट/समकक्ष	100 नग		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील

(4)

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा अनुमोदित नमूनों के आधार पर ली जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
20	ग्लू स्टिक 15 ग्राम	कार्पोरेट/समकक्ष	100 नग		
21	गुलू स्टिक 25 ग्राम	कार्पोरेट/समकक्ष	100 नग		
22	पेपर कटर स्टील मीडियम	Fine Quality	100 नग		
23	पेपर कटर स्टील बिग	Fine Quality	50 नग		
24	(टी पिन) 100 ग्राम	जेम/समकक्ष	50 पैकेट		
25	ऑलपिन 100 ग्राम	डुयूक/समकक्ष	20 पैकेट		
26	कैंची सुपीरियर प्लास्टिक हैंडल	Fine Quality	05 नग		
27	पोकर प्लास्टिक हैंडल	Fine Quality	100 नग		
28	स्टेपलर मशीन 24 नं.	कोरस/समकक्ष	20 नग		
29	स्टेपलर एच.डी. 10 डी	कंगारू/समकक्ष	50 नग		
30	स्टेपलर पिन 10 नं.	कंगारू/समकक्ष	300 पैकेट		
31	स्टेपलर पिन 24 नं.	कंगारू/समकक्ष	50 पैकेट		
32	स्टाम्प पेड स्माल	अशोक/समकक्ष	20 नग		
33	स्टाम्प पेड मीडियम मेटल केस	अशोक/समकक्ष	20 नग		
34	रूल्ड रजिस्टर 1 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	50 नग		
35	रूल्ड रजिस्टर 2 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	50 नग		
36	रूल्ड रजिस्टर 3 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	50 नग		
37	रूल्ड रजिस्टर 4 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	50 नग		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील

(5)

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा अनुमोदित नमूनों के आधार पर ली जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
38	रुल्ड रजिस्टर 6 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	50 नग		
39	रुल्ड रजिस्टर 8 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	50 नग		
40	रुल्ड रजिस्टर 10 क्वा. व्हाइट पेपर 8" X 13" रायल	Fine Quality	10 नग		
41	फाइल बेग	प्लास्टिक 22 X 16 X16	05 नग		
42	फाइल बेग	सुपीरियर केनवास 22 X 16 X16	05 नग		
43	पेंसिल	अप्सरा / समकक्ष	400 नग		
44	रेनाल्ड बाल पेन 0.45	रेनाल्ड	100 नग		
45	पायलेट पेन	लकजर / समकक्ष	50 नग		
46	स्केच पेन सेट(12 पेन)	पिंक / समकक्ष	50 नग		
47	बालपेन सेलो फाइन ग्रेप	सैलो	100 नग		
48	आर्डनरी पेन	Linc / समकक्ष	500 नग		
49	स्केच पेन सेट 18 कलर स्टिक	पिंक / समकक्ष	20 सेट		
50	यूनी बाल पेन सादा	यूनीबाल	50 नग		
51	सैलो जेल पेन आई जेल	सैलो	100 नग		
52	यूनी बाल जेल इम्पेक्ट	यूनीबाल	50 नग		
53	जेटर जेल पेन	जेटर	50 नग		
54	पोस्टेड स्लिप 3 X 3	Claro / समकक्ष	200 पैकेट		
55	पोस्टेड 4" x 3"	Claro / समकक्ष	100 पैकेट		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील

(6)

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा अनुमोदित नमूनों के आधार पर ली जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
56	गम 60 एम.एल.	कैमल / समकक्ष	100 नग		
57	गम 1 किलोग्राम	कैमल / समकक्ष	10 नग		
58	सैलो टेप एनीमेक 65 मीटर 1"	Fine Quality	50 नग		
59	सैलो टेप एनीमेक 65 मीटर 2"	Fine Quality	50 नग		
60	सैलो टेप ब्राउन एनीमेक 65 मीटर 2"	Fine Quality	50 नग		
61	प्लास्टिक स्कैल 12"	ओमगा / समकक्ष	50 नग		
62	स्टील स्कैल 12"	Fine Quality	10 नग		
63	पेन स्टेण्ड 2 सॉकेट	प्लास्टिक सुपीरीयर	10 नग		
64	पेन सटेण्ड 4 सॉकेट	प्लास्टिक मीडियम	05 नग		
65	एक्रेलिक पेन स्टेण्ड 2 सॉकेट छोटे	Fine Quality	05 नग		
66	एक्रेलिक पेन स्टेण्ड 4 सॉकेट	Fine Quality	05 नग		
67	मल्टी यूटिलिटी ट्रे	ओमेगा / समकक्ष	10 नग		
68	टेबल टॉप 12 एमएम	एकजीक्यूटिव	05 नग		
69	स्पाइरल पेड	जिम्मी 33 / समकक्ष	100 नग		
70	स्पाइरल पेड	जिम्मी 44 / समकक्ष	100 नग		
71	कान्फ्रेन्स पेड	Fine Quality	500 नग		
72	स्ट्रिप फाइल सादा ए-4	Claro / समकक्ष	200 नग		
73	प्लास्टिक फोल्डर सादा एल शेष	Claro / समकक्ष	500 नग		
74	लिफाफे लेमिनेटेड 9 X 4(120 GSM)	Fine Quality	500 नग		
75	लिफाफे लेमिनेटेड 8 X 10(120GSM)	Fine Quality	500 नग		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील

(7)

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा अनुमोदित नमूनों के आधार पर ली जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
76	लिफाफे लेमिनेटेड 11 X 5(120GSM)	Fine Quality	500 नग		
77	लिफाफे लेमिनेटेड 10 X12(120GSM)	Fine Quality	500 नग		
78	लिफाफे लेमिनेटेड 12 X16(120GSM)	Fine Quality	500 नग		
79	लिफाफे ब्राउन पेपर लेमिनेटेड 12X16 120GSM क्लाथलाइन	Fine Quality	500 नग		
80	लिफाफे ब्राउन पेपर लेमिनेटेड 10X12 120GSM क्लाथलाइन	Fine Quality	500 नग		
81	ब्राउन लिफाफे 9X4 100GSM	Fine Quality	2000 नग		
82	ब्राउन लिफाफे 11X5 100GSM	Fine Quality	5000 नग		
83	सफेद लिफाफे 9X4(60 GSM)	Fine Quality	10000 नग		
84	सफेद लिफाफे 11X5(100 GSM)	Fine Quality	10000 नग		
85	टेबल ग्लास 5mm प्लेन	Fine Quality 3' X 2'	10 नग		
86	टैग 6" काटन वीर 100 नग प्रति गुच्छा	वीर/समकक्ष	500 गुच्छे		
87	टैग 8" काटन वीर 100 नग प्रति गुच्छा	वीर/समकक्ष	200 गुच्छे		
88	फाइल लैस आयरन नं. 324	वीर/समकक्ष	100 गुच्छे		
89	फोटो ग्लोसी पेपर 90 GSM ए4	डेस्मेट/समकक्ष	20 पैकेट		
90	फोटो ग्लोसी पेपर 130 GSM ए4	डेस्मेट/समकक्ष	20 पैकेट		
91	विजिटिंग कार्ड 1 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		
92	विजिटिंग कार्ड 2 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		
93	विजिटिंग कार्ड 3 कलर	एकजीक्यूटिव	500 नग		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील



म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(अ) प्राधिकरण मुख्यालय द्वारा अनुमोदित नमूनों के आधार पर ली जाने वाली लेखन सामग्री की सूची :-

स. क्र.	सामग्री का नाम	कंपनी एवं साईज का विवरण	अनुमानित मात्रा	सभी टेक्स सहित दरें प्रतिनग/प्रति पैकेट/प्रति गुच्छा	
				अंकों में	शब्दों में
94	लेटर हैड 2 कलर	एक्जीक्यूटिव बॉर्ड 100 जीएसएम पेपर	10 पेड		
95	लेटर हैड 3 कलर	एक्जीक्यूटिव बॉर्ड 100 जीएसएम पेपर	10 पेड		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील

(9)

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(ब) प्राधिकरण मुख्यालय में स्थापित कम्प्यूटर संबंधी सामग्री :-

क्र.	सामग्री का नाम	कम्पनी का नाम	अनुमानित मात्रा	सभी टेक्स सहित दरें प्रति नग	
				अंकों में	शब्दों में
1	Cat 6 Cable(RJ-45) Patch Card	1 मी. डी. लिंक / समकक्ष	50 नग		
2		5 मी. डी. लिंक / समकक्ष	10 नग		
3		10मी., डी. लिंक / समकक्ष	10 नग		
4	5 पोर्ट इंटरनेट स्विच	डी लिंक / समकक्ष	05 नग		
5	स्पाइक 5 मी. केवल सहित	एंकर / समकक्ष	05 नग		
6	स्पाइक 2 मी. केवल सहित	एंकर / समकक्ष	05 नग		
7	सी.डी	सोनी / समकक्ष	300 नग		
8	डी.वी.डी	सोनी / समकक्ष	300 नग		
9	Plastic Pollshing Cover C.D.	एकजीक्यूटिव	500 नग		
10	सी.डी. मेलर	एकजीक्यूटिव	100 नग		
11	सी.डी. एल्बम केपेसिटी 40 सी.डी.	एकजीक्यूटिव	10 नग		
12	सी.डी. एल्बम केपेसिटी 80 सी.डी.	एकजीक्यूटिव	10 नग		
13	माउस पेड	एकजीक्यूटिव	50 नग		
14	कार्डलेस माउस	लॉजीटेक / समकक्ष	05 नग		
15	कार्डलेस की बोर्ड	लॉजीटेक / समकक्ष	05 नग		
16	कार्डलेस की-बोर्ड माउस सेट	लॉजीटेक / समकक्ष	05 नग		
17	USB माउस	Intex / समकक्ष	20 नग		
18	USB की-बोर्ड	Intex / समकक्ष	20 नग		
19	पेनड्राइव 8 जी.वी	सोनी / समकक्ष	10 नग		
20	पेनड्राइव 16 जी.वी	सोनी / समकक्ष	10 नग		
21	पेनड्राइव 32 जी.वी	सोनी / समकक्ष	10 नग		
22	Computer RAM DDR- 1, 1GB	Micron/ hynix/ kingston/ समकक्ष	05 नग		
23	Computer RAM DDR- 1, 2GB	Micron/ hynix/ kingston/ समकक्ष	05 नग		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(ब) प्राधिकरण मुख्यालय में स्थापित कम्प्यूटर संबंधी सामग्री :-

क्र.	सामग्री का नाम	कम्पनी का नाम	अनुमानित मात्रा	सभी टेक्स सहित दरें प्रति नग	
				अंकों में	शब्दों में
24	Computer RAM DDR-2, 1GB	Micron/ hynix/ kingston/ समकक्ष	05 नग		
25	Computer RAM DDR-2, 2GB	Micron/ hynix/ kingston/ समकक्ष	05 नग		
26	Computer RAM DDR-3, 1GB	Micron/ hynix/ kingston/ समकक्ष	05 नग		
27	Computer RAM DDR-3, 2GB	Micron/ hynix/ kingston/ समकक्ष	05 नग		
28	Computer USB External Hard Disk 500GB	Seagate / समकक्ष	05 नग		
29	Computer USB External Hard Disk 1TB	Seagate / समकक्ष	05 नग		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(स) प्राधिकरण मुख्यालय में स्थापित प्रिन्टर्स से संबंधित नई कार्ट्रेज एवं कार्ट्रेज रिफिल, एवं अन्य संबंधी सामग्री :-

क्र.	सामग्री का नाम	कम्पनी का नाम	अनुमानित मात्रा	सभी टेक्स सहित दरें प्रति नग	
				अंकों में	शब्दों में
1	लेजर प्रिन्टर कार्ट्रेज नई 88 A	HP	20 नग		
2	लेजर प्रिन्टर कार्ट्रेज नई 12 A	HP	15 नग		
3	लेजर कलर प्रिन्टर, CP1528 कार्ट्रेज नई CE320A, CE321A, CE322A, CE323A	HP	4नग		
4.	ML-2010 लेजर प्रिन्टर कार्ट्रेज नई ML1610D2	Samsung	2 नग		
5.	SCX-4521FS प्रिन्टर की नई कार्ट्रेज	Samsung	2 नग		
6	प्लॉटर टी-1100 की नई कार्ट्रेज (सभी) 4 नग- दो सेट=8नग	HP	8 नग		
7	Ricoh Aficio Sp 6330N A3 प्रिन्टर की नई कार्ट्रेज	Ricoh	1नग		
8	ML-2166w प्रिन्टर की नई कार्ट्रेज	Samsung	2नग		
9	Samsung Xpres M2826ND प्रिन्टर की नई कार्ट्रेज	Samsung	10 नग		
10	Brother 4150DN कलर प्रिन्टर की Yellow, Magenta, Cyan, Black नई कार्ट्रेज	Brother	8 नग		
11	HP लेजर प्रिन्टर कार्ट्रेज 12 A एवं 88 A की नई ड्रम,	कंपनी	50 नग		
12	HP लेजर प्रिन्टर कार्ट्रेज 12 A एवं 88 A कार्ट्रेज की नई पी.सी.आर रोलर,	कंपनी	30 नग		
13	HP लेजर प्रिन्टर कार्ट्रेज 12 A एवं 88 A कार्ट्रेज की नई मेगनेट रॉड,	कंपनी	30 नग		
14	HP लेजर प्रिन्टर कार्ट्रेज 12 A एवं 88 A कार्ट्रेज, कार्ट्रेज की नई ब्लेड	कंपनी	30 नग		
15	Samsung प्रिन्टर ML-2010, ML-1911, SCX-4521FS, MI2166w, M2826ND(MLT-R-116) कार्ट्रेज की नई ड्रम,	कंपनी	50 नग		
16	Samsung प्रिन्टर ML-2010, ML-1911, SCX-4521FS, MI2166w, M2826ND(MLT-R-116) कार्ट्रेज की नई पी.सी.आर. रोलर	कंपनी	20 नग		
17	Samsung प्रिन्टर ML-2010, ML-1911, SCX-4521FS, MI2166w, M2826ND(MLT-R-116) कार्ट्रेज की मेगनेट रॉड	कंपनी	20 नग		

म.प्र.ग्रामीण सडक विकास प्राधिकरण निविदा सूचना क्र.....दिनांक

(स) प्राधिकरण मुख्यालय में स्थापित प्रिन्टर्स से संबंधित नई कार्ट्रेज एवं कार्ट्रेज रिफिल, एवं अन्य संबंधी सामग्री :-

क्र.	सामग्री का नाम	कम्पनी का नाम	अनुमानित मात्रा	सभी टेक्स सहित दरें प्रति नग	
				अंकों में	शब्दों में
18	Samsung प्रिन्टर ML-2010, ML-1911, SCX-4521FS, MI2166w, M2826ND(MLT-R-116) कार्ट्रेज की नई ब्लेड	कंपनी	20 नग		
19	लेजर कलर प्रिन्टर,CP1528 नई ड्रम—CE320A, CE321A, CE322A, CE323A	कंपनी	04नग		
20	लेजर कलर प्रिन्टर CP1528 & CE320A, CE321A, CE322A, CE323A	रिफिलिंग	08नग		
21	Brother 4150DN कलर प्रिन्टर की Yellow , Magenta, Cyan, Black	रिफिलिंग	08 नग		
22	Ricoh Aficio Sp 6330N ए3 प्रिन्टर की कार्ट्रेज	रिफिलिंग	02 नग		
23	एच.पी. लेजर कार्ट्रेज 12ए एवं 88 ए (रिफिलिंग) 2015	रिफिलिंग	200 बार		
24	Samsung प्रिन्टर ML-2010, ML-1911, SCX-4521FS, MI2166w, M2826ND(MLT-R-116) कार्ट्रेज	रिफिलिंग	100 बार		

निविदाकार के हस्ताक्षर एवं सील